STATUT
FUNDACJI SYGNATURA
CYFROWE ARCHIWUM POKOLEŃ

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Fundacja pod nazwą: **Fundacja Sygnatura Cyfrowe Archiwum Pokoleń**, zwana dalej „Fundacją", ustanowiona przez Jarosława Świdurskiego, zwanego dalej „Fundatorem", aktem notarialnym z 2026 roku, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja może posługiwać się skrótem nazwy: **Fundacja Sygnatura**.
3. Siedzibą Fundacji jest miejscowość Biedrusko.
4. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczpospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
6. Fundacja ma osobowość prawną, może tworzyć ośrodki, biura, oddziały, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także nawiązywać współpracę i kontakty z podmiotami zagranicznymi. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmuje Zarząd, po uzyskaniu uprzedniej opinii Fundatora.
7. Fundacja może także odpowiednio przystępować lub tworzyć: spółki, fundacje, stowarzyszenia i spółdzielnie. Decyzję w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmuje Zarząd, po uzyskaniu uprzedniej opinii Fundatora.

§ 2

1. Fundacja prowadzi działalność w sferze pożytku publicznego.

2. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Fundacja ma prawo używania odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.
5. Dla prawidłowego funkcjonowania i realizacji celów statutowych, Fundacja może zatrudniać pracowników.

Rozdział II.
Cele i zasady działania Fundacji
§ 3

Celem Fundacji jest:

1. Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa narodowego oraz dóbr kultury, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania polskiej tożsamości i tradycji oręża polskiego.
2. Cyfryzacja i archiwizacja rozproszonych zasobów pamięci zbiorowej oraz indywidualnej, przy wykorzystaniu zaawansowanych technologii informatycznych w celu ratowania dziedzictwa historycznego.
3. Działalność na rzecz kombatantów, osób represjonowanych oraz osób zasłużonych dla Rzeczypospolitej Polskiej, w tym trwałe upamiętnianie ich dokonań i opieka nad ich spuścizną.
4. Ochrona wielokulturowego dziedzictwa regionów, w tym wspieranie mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie języka regionalnego jako integralnych składowych polskiej kultury.
5. Budowanie więzi międzypokoleniowych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu, w szczególności poprzez angażowanie seniorów w procesy dokumentowania historii.
6. Wspieranie edukacji historycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, służące kształtowaniu postaw szacunku wobec tradycji, patriotyzmu i różnorodności kulturowej.
7. Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez aktywizację oddolną i wzmacnianie więzi społecznych wokół lokalnego dziedzictwa.
8. Promocja turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków historycznych, miejsc pamięci oraz unikalnych walorów kulturowych kraju
9. Tworzenie i eksploatacja nowoczesnych repozytoriów cyfrowych oraz baz danych, służących bezpiecznemu przechowywaniu i udostępnianiu świadectw historycznych przyszłym pokoleniom (tzw. „Cyfrowa Pamięć Pokoleń”).
10. Wykorzystanie technologii rozszerzonej rzeczywistości (AR), wirtualnej rzeczywistości (VR) oraz sztucznej inteligencji (AI) do rekonstrukcji historycznych i popularyzacji dziedzictwa narodowego w nowoczesnym społeczeństwie informacyjnym.

11. Działalność naukowo-badawcza i wydawnicza w zakresie digitalizacji dóbr kultury oraz opracowywania standardów cyfrowego zabezpieczania zabytków i archiwaliów.

§ 4

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Działalność archiwalną, dokumentacyjną i digitalizacyjną:

   a) Ratunkową digitalizację i profesjonalną archiwizację dokumentów, fotografii oraz pamiątek historycznych przy użyciu skanerów wysokiej rozdzielczości oraz technologii 3D.

   b) Tworzenie i utrzymywanie otwartych, nowoczesnych repozytoriów cyfrowych oraz zaawansowanych baz danych służących bezpiecznemu przechowywaniu "Cyfrowej Pamięci Pokoleń".

   c) Cyfrową dokumentację miejsc pamięci, cmentarzy i nekropolii, w tym tworzenie cyfrowych map, inwentaryzację nagrobków oraz zabezpieczanie zabytków i archiwaliów.

   d) Rejestrację wspomnień świadków historii w ramach projektów historii mówionej (audio/video).

   e) Profesjonalną digitalizację, zabezpieczanie i opracowywanie zasobów archiwalnych jednostek samorządu terytorialnego, instytucji kultury oraz organizacji pożytku publicznego.

2. Działalność innowacyjną i badawczą:

   a) Implementację rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji (AI) do rekonstrukcji, transkrypcji, koloryzacji i wizualizacji źródeł historycznych oraz zasobów pamięci zbiorowej.

   b) Wykonywanie kwerend archiwalnych oraz profesjonalne opracowywanie badań genealogicznych i historycznych.

   c) Wykorzystanie technologii VR (wirtualna rzeczywistość) i AR (rozszerzona rzeczywistość) do tworzenia cyfrowych szlaków turystycznych, aplikacji mobilnych oraz rekonstrukcji historycznych.

   d) Budowę i wdrażanie systemów informacji przestrzennej (GIS) opartych na zasobach archiwalnych i lokalizacji miejsc pamięci.

3. Działalność edukacyjną i szkoleniową:

   a) Prowadzenie szkoleń, konferencji i warsztatów z zakresu digitalizacji, genealogii oraz przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu (szczególnie wśród seniorów).

   b) Współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie nowoczesnych metod nauczania historii (lekcje żywej historii, cyfrowe kroniki szkół, budowanie więzi międzypokoleniowych).

   c) Organizowanie konkursów, rajdów, spacerów krajoznawczych oraz gier terenowych promujących lokalnych bohaterów, tradycję oręża i historię.

4. Działalność wydawniczą, promocyjną i społeczną:

a) Wydawanie publikacji drukowanych, multimedialnych oraz produkcję filmową i podcastową poświęconą dziedzictwu narodowemu i kombatantom.

b) Organizowanie wystaw wirtualnych oraz tworzenie infrastruktury pamięci w przestrzeni publicznej (np. tablice pamiątkowe zintegrowane z kodami QR).

c) Promocję wolontariatu, aktywizację społeczności lokalnych oraz otaczanie opieką kombatantów i osób represjonowanych poprzez dokumentowanie ich spuścizny.

d) Współpracę międzynarodową w celu pozyskiwania i digitalizacji dokumentów dotyczących historii Polski i losów jej obywateli.

5. Infrastruktura i technologie cyfrowe:

a) Budowa i utrzymywanie bezpiecznych centrów danych (data centers) oraz chmur obliczeniowych dedykowanych dla zasobów dziedzictwa narodowego.

b) Projektowanie i wdrażanie autorskich systemów zarządzania zasobami cyfrowymi (Digital Asset Management) dla muzeów, bibliotek i archiwów społecznych.

c) Pozyskiwanie, renowacja i udostępnianie specjalistycznego sprzętu komputerowego oraz fotograficznego jednostkom współpracującym (np. bibliotekom wiejskim).

6. Marketing terytorialny i branding historyczny:

a) Opracowywanie strategii promocji regionów i miast w oparciu o ich unikalne zasoby historyczne i postacie zasłużonych mieszkańców.

b) Produkcja i dystrybucja materiałów promocyjnych, w tym gadżetów edukacyjnych, replik pamiątek historycznych oraz pamiątek regionalnych wykonanych techniką druku 3D.

c) Świadczenie usług doradczych dla samorządów w zakresie budowania narracji historycznej i opieki nad miejscami pamięci.

7. Działalność medialna i komunikacyjna:

a) Prowadzenie niezależnych portali informacyjno-publicystycznych oraz kanałów w mediach społecznościowych dedykowanych historii i nowym technologiom.

b) Organizowanie kampanii społecznych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących polską kulturę i tradycję oręża polskiego.

c) Tworzenie i produkcja gier wideo, aplikacji edukacyjnych oraz interaktywnych komiksów o tematyce historycznej.

8. Wsparcie eksperckie i prawne:

a) Świadczenie usług z zakresu ekspertyz historycznych, genealogicznych oraz weryfikacji autentyczności dokumentów cyfrowych.

b) Wspieranie inicjatyw ustawodawczych i samorządowych mających na celu lepszą ochronę dóbr kultury i praw kombatantów.

c) Wspieranie darczyńców w procesie przekazywania pamiątek rodzinnych do zbiorów publicznych i cyfrowych (doradztwo prawne i konserwatorskie).

§ 5

1. Fundacja dla realizacji celów statutowych może wspierać działalność innych osób (fizycznych oraz prawnych), jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych podmiotów.
2. Fundacja może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.
3. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego oraz realizacji celów statutowych.

Rozdział III.
Majątek i dochody Fundacji

§ 6

1. Fundusz założycielski wynosi 3 000 zł (trzy tysiące złotych 0/100), z czego:
   1) 1 000 zł przeznacza się na realizację celów statutowych,
   2) 2 000 zł przeznacza się na działalność gospodarczą.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Dochody Fundacji pochodzą z:
   1) darowizn, spadków, zapisów
   2) dotacji, grantów, subwencji
   3) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   4) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego majątku Fundacji,
   5) odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej,
   6) nawiązek sądowych,
   7) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
   8) innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek ani zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do Fundatora, członków organów ani ich osób bliskich.
2. Cały dochód Fundacji (nadwyżka przychodów nad kosztami) przeznaczony jest wyłącznie na realizację celów statutowych.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.
4. Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:
   A. przekazywaniu majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
   B. wykorzystywaniu majątku na rzecz członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie jest bezpośrednio związane z wykonywaniem zadań statutowych Fundacji;
   C. zakupie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji, pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IV.
Organy Fundacji

§ 8

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.
2. Uchwały organów Fundacji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, chyba, że niniejszy Statut przewiduje inny sposób podjęcia uchwały.

§ 9

1. Zarząd składa się z 1 do 5 osób, w tym Prezesa Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa, powołuje i odwołuje Fundator na czas nieoznaczony.
3. Fundator może zostać członkiem Zarządu (w tym Prezesem).
4. Członkostwo Członka Zarządu wygasa w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji;
   2) śmierci;
   3) sądowego pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych.

5. W przypadku śmierci Fundatora, decyzje przypisane Fundatorowi w § 9 pkt 2. delegowane są na Zarząd (który działać będzie w drodze kooptacji).

§ 10

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. W przypadku Zarządu jednoosobowego, decyzje są podejmowane w formie zarządzeń.
4. Sposób reprezentacji:
   1) W przypadku zarządu jednoosobowego: Prezes samodzielnie.
   2) W przypadku zarządu wieloosobowego: Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie, z zastrzeżeniem, że jednym z nich musi być Prezes Zarządu.

§ 11

1. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Fundacji na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych, zarówno w związku z pełnioną funkcją, jak i realizacją projektów statutowych.
2. Decyzje o zatrudnieniu członków Zarządu oraz warunkach ich wynagradzania podejmuje Fundator.
3. W przypadku śmierci Fundatora, decyzje o zatrudnieniu Członków Zarządu zapadają kolegialnie na posiedzeniach Zarządu przez pozostałych Członków Zarządu (poprzez wyłączenie z głosowania Członka Zarządu, którego decyzja dotyczy).
4. Umowę z Członkiem Zarządu podpisuje Rada Fundacji lub Fundator.
5. W przypadku śmierci Fundatora i braku powołania Rady Fundacji, umowę z członkiem Zarządu (w tym również z jedynym członkiem Zarządu) może zawrzeć pełnomocnik powołany jednomyślną decyzją Zarządu.
6. W przypadku, gdy Fundator jest jedynym członkiem Zarządu, czynności prawnej pomiędzy nim a reprezentowaną przez niego Fundacją dokonuje się w formie aktu notarialnego. O każdorazowym dokonaniu takiej czynności prawnej notariusz zawiadamia sąd rejestrowy, przesyłając wypis aktu notarialnego.

§ 12

1. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora, a w szczególności:
   1) realizowanie celów statutowych Fundacji,

2) organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
3) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
5) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji oraz ich zatwierdzenie i publikację po zasięgnięciu opinii Fundatora lub Rady,
6) przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
7) ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji i innych podmiotów,
9) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora

§ 13

Fundator może powołać Radę Fundacji, która nie jest ciałem obowiązkowym.

§ 14

1. Rada Fundacji składa się od 3 (trzech) do 6 (sześciu) członków.
2. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
3. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.
4. Szczegółowy tryb działania Rady Fundacji określa Regulamin uchwalany przez Radę Fundacji.
5. Członkowie Rady Fundacji:
   1) nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z członkami Zarządu Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
   2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
   3) za wykonywanie funkcji Członka Rady Fundacji oraz za udział w posiedzeniach członkowie Rady Fundacji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 15

1. Pracą Rady Fundacji kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz i wobec Zarządu Fundacji Przewodniczący Rady Fundacji.

2. Kadencja Rady Fundacji wynosi 3 (trzy) lata. Osoba powołana do Rady Fundacji w trakcie trwania kadencji, kończy swą działalność w Radzie Fundacji z dniem upływu tej kadencji.
3. Ustanie członkostwa w Radzie Fundacji następuje z chwilą upływu kadencji, złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji, odwołania przez Fundatora albo śmierci osoby pełniącej tę funkcję.

§ 16

1. Rada Fundacji jest organem kontroli i nadzoru, odrębnym od organu zarządzającego i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru oraz posiada uprawnienia inicjatywne i opiniodawcze.
2. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
   1) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji;
   2) ustalanie kierunkowych wytycznych dla Zarządu, co do sposobu rozdziału zgromadzonych środków;
   3) ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Fundacji;
   4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Zarząd Fundacji lub zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż raz w roku.
4. Członkowie Rady Fundacji mają prawo wglądu do całości dokumentacji Fundacji.

Rozdział V.

Działalność gospodarcza

§ 17

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.
2. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między Fundatora, Zarząd, Radę lub pracowników.
3. Decyzję o prowadzeniu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd.
4. Przedmiot działalności gospodarczej Fundacji po raz pierwszy określa Fundator w drodze uchwały w momencie rejestracji Fundacji. Zmiany przedmiotu działalności gospodarczej są dalszą kompetencją Zarządu.

Rozdział VI.

Zmiana Statutu i Likwidacja

§ 18

1. O zmianie statutu decyduje Zarząd uchwałą podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków.
2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów działania Fundacji.

§ 19

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Majątek pozostały po likwidacji przekazuje się na rzecz: Archiwum Państwowego w Poznaniu.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Decyzje o połączeniu się z inną fundacją podejmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 21

Fundacja składa właściwemu ministrowi corocznie sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

§ 22

Statut lub jego zmiany wchodzą w życie z dniem zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jarosław Świdurski

Elektronicznie podpisany przez Jarosław Świdurski
Data: 2026.02.25 19:39:55 +01'00'